

COMPETENTIEPROFIEL:	BEDRIJFSLEIDER I
<i>Kennis en betekenisvolle ervaring:</i> - HBO werk- en denkniveau. - Kennis van de (on)mogelijkheden van gebruikte faciliteiten en middelen. - Kennis van automatiseringssystemen en toepassingen. - Kennis van interne procedures (personeel, materieel, installaties, kwaliteit etc.). - Enige jaren relevante werkervaring in een leidinggevende functie bij voorkeur binnen de sector.	
<i>Competenties / gedragsvoorbeelden:</i> Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de referentiefunctie. <i>Aansturend (5):</i> - is in staat prestaties van individuen en teams te (h)erkennen; - geeft medewerkers de ruimte hun eigen doelen te formuleren; - slaagt erin werkzaamheden over medewerkers te verdelen en uit te laten voeren en mee te helpen waar nodig, zonder het werk over te nemen. <i>Bedrijfsmatig handelend (4):</i> - is in staat te sturen op efficiëntie in het werk en kan dat vertalen naar verbeteringen voor operationeel beleid. <i>Ethisch en integer handelend (5):</i> - is in staat anderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid voor het eigen handelen; - heeft duidelijke waarden en normen over wat wel en niet kan en heeft hierin een zichtbare voorbeeldrol; - slaagt erin de waarden te bewaken. <i>Kwaliteitsgerichtheid (5):</i> - weet in te grijpen als de geëiste kwaliteit niet in orde is; - is in staat feedback te vragen met betrekking tot de kwaliteit van het door hem geleverde werk; - voelt zich mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van de producten en diensten van de organisatie; - streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van producten en diensten. <i>Plannend en organiserend (5):</i> - stelt heldere doelen en is in staat taken en activiteiten te verdelen over medewerkers; - slaagt erin verschillende werkzaamheden te coördineren tussen meerdere mensen in verschillende rollen en is in staat overzicht te behouden; - is in staat relaties te leggen tussen verschillende werkzaamheden in de organisatie en te anticiperen op mogelijke factoren die van invloed zijn op de planning. <i>Vakdeskundigheid toepassend (5):</i> - doet waarneembaar moeite om het waarom te begrijpen; - is in staat de kern van het probleem naar voren te halen; - is in staat (niet voor de hand liggende) alternatieven voor te stellen voor verbetering met onderbouwde voor- en nadelen.	

sl/wl/091213
F130987